

Утверждено:
Заведующая МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида «Хатынчаана»
Петрова С.Г.



Յ. Մարգարյան *2017*
Մ. Ս. Ս. 1-2

**Положение
о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Хатынчаана»
МР «Амгинский улус (район)»**

ПРИНЯТО
общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
«Хатынчаана»
протокол № 5 от 02.06 2017 г.

Общие положения

- 1.1. Совет родителей - коллегиальный орган управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Хатынчаана» (далее - Учреждение), создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.2. Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение о совете родителей
- 1.3. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
- 1.4. Совет способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.
- 1.5. Совет в ДООУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований учреждения.
- 1.6. Положение о совете родителей принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.
- 1.7. Совет родителей (законных представителей) избирается из числа представителей родителей каждой группы. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен родительскому собранию.
- 1.8. Срок полномочий Совета родителей – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).
- 1.9. Для координации работы Совета родителей с правом решающего голоса в его состав входит представитель руководства Учреждения.

2. Основные цели, задачи и функции Совета

2.1. Основные цели Совета родителей:

- обеспечивать постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями),
- содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;
- учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления учреждением при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

2.2. Задачи Совета:

- содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей);

2.3. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений воспитанников за достижения в физкультурной, спортивной, творческой и иной деятельности;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать, получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета родителей информацию;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей Учреждения;
- содействовать организации и проведению собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей и других мероприятий в Учреждении;
- иные вопросы, в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами в сфере образования

3. Организация работы

- 3.1. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов Учреждения (Совет учреждения, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.). В состав Совета входит заведующий Учреждения с правом совещательного голоса.
- 3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Совет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.
- 3.4. Заседания Совета созываются один раз в квартал и по мере необходимости.
- 3.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 3.6. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 3.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 3.8. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников через своих представителей на собраниях групп не реже двух раз в год.
- 3.9. Члены Совета работают на общественных началах. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция Совета, права и обязанности

- 4.1. Совет имеет право:
- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.
 - Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДООУ рассматривают предложения Совета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни и деятельности детского сада, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- Бездействие отдельных членов Совета.
- Эффективность работы Совета перед общим родительским собранием.

4.3. Изменения и дополнения в Положение о Совете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5. Отчетность и делопроизводство

- 5.1. Совет ДООУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.2. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.
- 5.3. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.
- 5.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Совета.

5.6. Планы, учет работы Совета, протоколы заседаний и другая документация хранятся у председателя Совета или секретаря и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета.

Введено в действие с _____ 20____ г. № _____.