

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального
района «Амгинский улус (район)»
Архипов Н.А.

Распоряжение № 1846
« 31 » августа 2017 года

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Хатынчаана»
муниципального района «Амгинский улус (район)»

с. Амга 2017 г.

Внести следующие изменения в Устав (Распоряжение № 255 от 06.02.2017 г.):

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции: «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Хатынчаана» муниципального района «Амгинский улус (район)» (далее по тексту - Учреждение) является правопреемником Государственного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида «Хатынчаана».

Распоряжением Главы МО «Амгинский улус (район)» № 494/а от 21 октября 2003 года преобразован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида «Хатынчаана».

Распоряжением Главы МР «Амгинский улус (район)» № 80 от 11 марта 2012 года переименован в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Хатынчаана» муниципального района «Амгинский улус (район)».

2. Подпункт 3.15.1. дополнить абзацем: «Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест».
3. Подпункт 3.15.3. изложить в следующей редакции: «Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения и направления для зачисления, полученного родителями (законными представителями) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Функции по предоставлению муниципальной услуги и информирование о порядке ее предоставления осуществляется специалистами МКУ Амгинское РУО и МФЦ РС(Я) по Амгинскому району.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах и на официальном сайте МКУ Амгинское РУО – www.amgaruo.ru
- на официальном сайте МФЦ РС(Я) – www.mfcsakha.ru
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал образовательных услуг» - www.edu.e-yakutia.ru
- может быть получена в порядке индивидуальной и публичной консультации.

4. Добавить подпункт 3.15.5.: «Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка и родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей)».

5. Добавить подпункт 3.15.6.: «Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все предъявляемые документы должны быть на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык».

6. Пункт 3.17 изложить в следующей редакции: «Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей), при поступлении ребенка в школу и иным причинам;
- при наличии медицинского заключения медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом Учреждением.

Перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения образовательной деятельности в исходной образовательной организации;
- в случае аннулирования или приостановления лицензии»

7. Дополнить пункт 4.7. абзацем: «Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом:

- избирается общим собранием Учреждения с последующим утверждением Учредителя;
- назначается Учредителем».

8. Пункт 4.11. изложить в следующей редакции: «В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание Учреждения, педагогический совет, Совет родителей, Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступление от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации».

9. В подпункте 4.11.2. функции педагогического совета изложить в следующей редакции:

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;

- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников, иные локальные нормативные акты;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, и осуществляет мониторинг по повышению качества образования;
- обсуждает положение о видах и условиях поощрения воспитанников;
- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- заслушивает сообщения администрации Учреждения по вопросам воспитательного характера;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых на государственные и отраслевые награды;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- согласовывает план прохождения курсов повышения квалификации;
- контролирует выполнения решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает вопросы и утверждает план экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;
- определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров».

10. Подпункт 4.11.3. дополнить абзацем: «Совет родителей (законных представителей) избирается из числа представителей родителей каждой группы. Совет родителей избирается сроком на 1 год. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений воспитанников за достижения в физической, спортивной, творческой и иной деятельности;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать, получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета родителей информацию;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей Учреждения;
- содействовать организации и проведению собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей и других мероприятий в Учреждении;

- иные вопросы, в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами в сфере образования».

11. Добавить подпункт 4.11.4.: «Управляющий Совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического государственно - общественного характера управления образованием, формируемый посредством выборов, кооптации и назначения.

Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им рабочих органов и комиссий.

Совет формируется в составе не менее 7 и не более 19 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются конференциями родителей (законных представителей).

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях групп. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников. Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

В состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит 1 представитель учредителя Учреждения, делегированный Учредителем.

Члены Совета избираются сроком на 2 года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета, порядок голосования, персонально - количественный состав устанавливается в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета.

К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- участие в разработке образовательной программы;
- утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- привлечение средств для нужд Учреждения;
- установление режима работы Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в

Учреждении, а также к переводу их в другие образовательные организации;

- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций;
- утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем $\frac{1}{4}$ частью членов от списочного состава Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов».

12. Пункт 5.19 дополнить абзацем: «Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечивается за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации».

13. Пункт 5.21 дополнить абзацем: «Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политических агитаций, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку социальной, расовой, социальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждение воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов».

14. Исключить пункт 7.2.

15. Исключить из пункта 8.13 слова: «целевые взносы».